

**CAPITOLATO**

**RELATIVO ALL'ISTITUZIONE DEL MERCATO**

**ELETTRONICO SO.RE.SA. PER**

**“SERVIZI DI ORTICOLTURA”**



**CAPITOLATO PER I SERVIZI DI**

**ORTICOLTURA**

Pag. 1 di 7

**SO.RE.SA. S.p.A.** con unico Socio

Sede Legale: Centro Direzionale Isola F9 - 80143 Napoli

Capitale sociale: Euro 500.000,00 i.v.

Codice Fiscale, Partita IVA e iscrizione al Registro delle Imprese di Napoli n. 04786681215

Tel. 081 21 28 174 – Fax 081 75 00 012 - [www.soresa.it](http://www.soresa.it)

## SOMMARIO

---

1	PREMESSA.....	3
2	ELENCO CPV OGGETTO DI AMMISSIONE .....	3
3	REQUISITI MINIMI DEI SERVIZI OFFERTI.....	3
4	ULTERIORI INFORMAZIONI CARATTERIZZANTI L'OFFERTA.....	5
5	OBBLIGHI DEL FORNITORE.....	5
6	PENALI.....	6
7	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO .....	7
8	CONTATTI .....	7

---

### **CAPITOLATO PER I SERVIZI DI ORTICOLTURA**

Pag. 2 di 7

**SO.RE.SA. S.p.A.** con unico Socio

Sede Legale: Centro Direzionale Isola F9 - 80143 Napoli

Capitale sociale: Euro 500.000,00 i.v.

Codice Fiscale, Partita IVA e iscrizione al Registro delle Imprese di Napoli n. 04786681215

Tel. 081 21 28 174 – Fax 081 75 00 012 - [www.soresa.it](http://www.soresa.it)

## **1 PREMESSA**

Il presente documento disciplina, per gli aspetti tecnici e normativi, la partecipazione al “Mercato Elettronico di So.Re.Sa”, con riferimento alla categoria” SERVIZI DI ORTICOLTURA“.

Il presente capitolato che prescrive i requisiti normativi dei Servizi offerti in risposta alle Richieste di Offerta (RdO) effettuate dalle Pubbliche Amministrazioni aggiudicatrici, è stato approvato con Determinazione a contrarre del Direttore Generale di *SoReSa*. n.1 del 08/01/2020 ed è stato pubblicato sul Profilo di Committente (<http://www.soresa.it>), in *home page*, nella sezione “*Amministrazione Trasparente/Bandi di gara e contratti/Mercato Elettronico*”.

## **2 ELENCO CPV OGGETTO DI AMMISSIONE**

Di seguito si riportano i codici CPV oggetto di ammissione di cui al presente Capitolato che gli operatori economici, in base alla tipologia dei servizi offerti, possono selezionare in sede di compilazione dell’istanza. Tali codici identificano la categoria merceologica di appartenenza del servizio (fino al III livello a quattro cifre) del vocabolario comune per gli appalti pubblici (CPV), basato su una struttura ad albero, e sono gli ultimi elementi (foglie) dei percorsi indicati nella tabella che segue.

Codice CPV	Descrizione
77300000-3	Servizi di orticoltura
77310000-6	Servizi di piantagione e manutenzione di zone verdi
77311000-3	Servizi di manutenzione di giardini ornamentali o ricreativi
77312000-0	Servizi di diserbatura
77313000-7	Servizi di manutenzione parchi
77314000-4	Servizi di manutenzione terreni
77315000-1	Servizi di semina
77320000-9	Servizi di manutenzione di campi sportivi
77330000-2	Servizi di assetto floreale
77340000-5	Potatura di alberi e siepi

## **3 REQUISITI MINIMI DEI SERVIZI OFFERTI**

I servizi devono essere erogati nel rispetto delle prescrizioni del presente Capitolato ed essere conformi alle norme nazionali e internazionali, legislative e regolamentari, siano esse di carattere generale o specificamente inerenti al settore merceologico a cui i servizi appartengono, nonché quelle che dovessero essere emanate

### **CAPITOLATO PER I SERVIZI DI ORTICOLTURA**

**SO.RE.SA. S.p.A.** con unico Socio

Sede Legale: Centro Direzionale Isola F9 - 80143 Napoli

Capitale sociale: Euro 500.000,00 i.v.

Codice Fiscale, Partita IVA e iscrizione al Registro delle Imprese di Napoli n. 04786681215

Tel. 081 21 28 174 – Fax 081 75 00 012 - [www.soresa.it](http://www.soresa.it)

successivamente alla conclusione del Contratto. In fase di RDO l'Amministrazione Aggiudicatrice potrà richiedere il rispetto dei criteri contenuti nei Criteri Ambientali Minimi (CAM) relativi all'affidamento del servizio di gestione del verde pubblico, per le specifiche tecniche approvati con DM 13 dicembre 2013 (G.U. n. 13 del 17 gennaio 2014) e s.m.i in particolare:

- gestione e controllo dei parassiti;
- materiale vegetale da mettere a dimora;
- contenitore ed imballaggi del materiale vegetale;
- consumo di acqua;
- taglio dell'erba.
- acquisiti di ammendanti;
- acquisiti di piante ornamentali;
- impianti di irrigazione;
- gestione dei parassiti;
- gestione dei rifiuti

Il Fornitore nell'esecuzione dei servizi in oggetto si impegna a rispettare l'ambiente e a garantire la qualità dei materiali non inquinanti, evitando qualsiasi iniziativa atta a prevenire inquinamento dell'aria, dell'acqua e del suolo. Per quanto applicabili devono essere rispettate le norme UNI 0010-10147-10604-10685-10831-10874-10951-11136-11257-11447 e UNI EN 13549-15221-15331:2001 vigenti. Il Fornitore nello svolgimento delle attività oggetto del presente capitolato tecnico, dovrà rispettare:

- D.P.C.M. del 27/01/94, "Principi sull'erogazione dei servizi pubblici";
- D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 aspetti legati alla sicurezza delle operazioni di allestimento dei cantieri di potatura, specie quelli delle alberate stradali, con le implicazioni legati al rispetto della normativa sulla sicurezza sui luoghi di lavoro (D.lgs 81/2008 e s.m.i.) e del Codice della strada (Decreto Legislativo 30 aprile 1992, n.285 e s.m.i.).
- D.Lgs 75/2010 "Riordino e revisione della disciplina in materia di fertilizzanti"

Se nell'espletamento del Servizio fosse necessario un'attività equiparabile a lavoro il Fornitore deve essere in possesso di una determinata attestazione SOA necessaria per l'espletamento del servizio/lavoro.

L'Amministrazione aggiudicataria può richiedere l'effettuazione obbligatoria di uno o più sopralluoghi preliminare, al fine di prendere visione delle strutture dove dovrà essere erogato il servizio, al fine di quantificare il lavoro e le caratteristiche del RdO .L 'Amministrazione aggiudicataria definirà nella RdO le modalità e la tempistica del sopralluogo preliminari e rilascerà attestato di avvenuto sopralluogo.

---

## **CAPITOLATO PER I SERVIZI DI ORTICOLTURA**

Pag. 4 di 7

**SO.RE.SA. S.p.A.** con unico Socio

Sede Legale: Centro Direzionale Isola F9 - 80143 Napoli

Capitale sociale: Euro 500.000,00 i.v.

Codice Fiscale, Partita IVA e iscrizione al Registro delle Imprese di Napoli n. 04786681215

Tel. 081 21 28 174 – Fax 081 75 00 012 - [www.soresa.it](http://www.soresa.it)

## 4 ULTERIORI INFORMAZIONI CARATTERIZZANTI L'OFFERTA

---

Al fine di agevolare la selezione dei Fornitori da parte dell'Amministrazione Aggiudicatrice in sede di RdO, e di consentire agli Operatori Economici di meglio qualificare i propri servizi, il Fornitore può inserire ulteriori informazioni caratterizzanti i servizi offerti per le diverse categorie merceologiche. Tali informazioni vengono inserite contestualmente alla Domanda di Ammissione così come descritto nel paragrafo “*Informazioni aggiuntive per le classi merceologiche*” del documento “*Mercato Elettronico - Manuale per invio richiesta di ammissione*” scaricabile dal Sito. Ove applicabile, è possibile inserire le seguenti informazioni aggiuntive:

1. **INSTALLAZIONE\CONFIGURAZIONE:** In questo campo il Fornitore può indicare se per il servizio offerto è prevista l'attività aggiuntiva di installazione e\o configurazione.
2. **SERVIZIO ASSISTENZA AGGIUNTIVO:** In questo campo il Fornitore può indicare se per il servizio offerto è previsto un servizio di assistenza e supporto in aggiunta alle ordinarie garanzie previste dalla legge.
3. **NOTE:** Questo campo è liberamente "editabile" ed aggiunge al Fornitore la possibilità di inserire ulteriori informazioni sui servizi oggetto di ammissione.

## 5 OBBLIGHI DEL FORNITORE

---

Il Fornitore è tenuto a eseguire tutte le prestazioni a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le modalità, i termini e le prescrizioni contrattuali.

Dove applicabile, è a carico del Fornitore la fornitura delle attrezzature e dei macchinari necessari per lo svolgimento del servizio che dovranno essere rispondenti alle norme di buona tecnica, in conformità a quanto stabilito dal Dlgs 81/2008. Inoltre sono a carico del Fornitore le fioriture stagionali di rimpiazzo definite dall'Amministrazione aggiudicatrice in sede di RdO.

Il Fornitore si obbliga a dare immediata comunicazione al Punto Ordinate di ogni circostanza che influisca sull'esecuzione delle obbligazioni contrattuali.

Le attività contrattuali da svolgersi presso le sedi del Punto Ordinate dovranno essere eseguite senza interferire con il normale lavoro degli uffici; il Fornitore si impegna, pertanto, a eseguire le predette prestazioni senza recare intralcio, disturbo o interruzioni all'attività lavorativa in corso, rinunciando, ora per allora, a qualsiasi pretesa o richiesta di compenso nel caso in cui l'esecuzione delle prestazioni contrattuali dovesse essere ostacolata o resa più onerosa dalle attività svolte dal Punto Ordinate.

Il Fornitore, qualora si verifica la caduta di alberi e l'accumulo di materiali di risulta, deve effettuare la rimozione e allontanamento dei materiali nel rispetto della normativa nazionale e regionale seguendo i criteri della raccolta differenziata a fini di riciclaggio.

Il Fornitore deve adottare tutte le misure necessarie e tutte le pratiche di irrigazione per evitare sprechi d'acqua.

Il Fornitore si impegna a consentire al Punto ordinante di effettuare, in qualsiasi momento e senza preavviso, le verifiche della corretta esecuzione dei servizi prestati.

Il Fornitore si impegna ad avvalersi di personale adeguatamente formato ed idoneo ai servizi da prestare. Il personale potrà accedere agli uffici del Punto Ordinate nel rispetto di tutte le prescrizioni di sicurezza e di accesso, fermo restando che sarà cura ed onere del Fornitore verificare le relative procedure.

Il Fornitore si impegna a rispettare tutti gli obblighi derivanti dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, igiene, sicurezza ed infortunistica. In particolare sarà obbligato ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi ed integrativi di lavoro. Il costo medio orario della manodopera deve essere conforme al costo del lavoro, così come determinato periodicamente, nelle apposite Tabelle, dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, fatte salve eventuali agevolazioni o riduzioni previste o consentite dalla legge. Tale costo orario è onnicomprensivo di tutti i costi (per attrezzature, struttura, etc.) necessari al corretto espletamento del servizio.

Il personale deve essere dotato di abbigliamento idoneo, per l'uniformità e il decoro, nonché conforme alla normativa vigente per la sicurezza, dove applicabile.

L'inosservanza di uno solo dei precedenti requisiti potrà essere causa di esclusione del Fornitore dal Mercato Elettronico di So.Re.Sa.

## **6 PENALI**

---

Nella Richiesta di Offerta l'amministrazione aggiudicatrice determina gli SLA di servizio e le penali applicabili in caso di inadempienze da parte del fornitore, in una misura compresa tra lo 0,3 e l'1% del valore del contratto.

L'importo complessivo delle penali non potrà comunque superare il limite del 10% del valore contrattuale, fatto salvo il risarcimento del maggior danno. Resta inteso che l'amministrazione aggiudicatrice potrà risolvere il contratto qualora l'importo delle penali applicate superi il 10% del contratto.

L'amministrazione contesterà, per iscritto, gli eventuali inadempimenti al fornitore che potrà inviare le proprie deduzioni entro 5 giorni lavorativi dalla data della contestazione. L'accoglibilità delle deduzioni è valutata ad

insindacabile giudizio dell'amministrazione aggiudicatrice. Gli eventuali crediti derivanti dall'applicazione delle penali possono essere compensati con i corrispettivi dovuti al fornitore.

Il pagamento delle penali non esonera il fornitore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente, fatta salva la possibilità per l'amministrazione aggiudicatrice di risolvere i contratti nei casi in cui sia consentito.

## **7 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

---

Si precisa la competenza di ciascuna Amministrazione Aggiudicatrice contraente in ordine alla necessità di nominare il responsabile del procedimento, ai sensi e per gli effetti degli artt. 31 e 101 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., relativamente a ciascuna procedura di negoziazione svolta nel Mercato Elettronico di So.Re.Sa. ed al relativo contratto di fornitura.

## **8 CONTATTI**

---

Esclusivamente per richiedere approfondimenti e/o chiarimenti relativi al presente Capitolato, è possibile utilizzare la *“Procedura di invio di un quesito”*, così come descritto nel relativo paragrafo del *“Mercato Elettronico - Manuale per invio richiesta di ammissione”* scaricabile dal Sito.